



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Sayı : 44.A.00/

Ankara,

Konu : KVKK Kapsamında Meslektaşlarımıza Sunulan Danışmanlık
Hizmetleri Hakkında

BÖLGE ECZACI ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi: (a) 16.03.2022 tarih ve 3653 sayılı KVKK Kapsamında Meslektaşlarımıza Sunulan
Danışmanlık Hizmetleri Hakkında yazımız
(b) 03.06.2022 tarih ve 5642 sayılı KVKK Kapsamında Meslektaşlarımıza Sunulan Danışmanlık
Hizmetleri Hakkında yazımız

İlgi yazılarımızda, Meslektaşlarımızın 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
kapsamında yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için gerekli belge ve materyaller aktarılmıştı. Eczane
içindeki tüm KVKK süreçlerini kapsayacak şekilde, konunun uzmanları tarafından hazırlığı tamamlanan
belgelerin tamamını, "KVKK kapsamında destekleyici belge ve materyaller" başlığı altında Farma Inbox
uygulamamız ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden eczacılarımızın erişimine
16.03.2022/03.06.2022 tarihlerinde açılmıştır.

12.03.2024 tarih ve 32487 sayılı Resmi Gazetede 7499 sayılı Kanun yayımlanarak 6698 sayılı
Kişisel Verilerin Korunması Kanununda bazı değişiklikler yapılmıştır. Değişikliğin yürürlük maddesi
uyarınca KVKK'da yapılan değişiklikler **01.06.2024 tarihinde** yürürlüğe girmiştir. Bu değişiklik sonucu
özel nitelikli kişisel veriler için yeni işleme amaçları düzenlenmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10.madde uyarınca veri sorumlularının veri işleme
süreçlerine ilişkin aydınlatma yükümlülüğü uyarınca ilgili metinlerin güncellenmesi gerekmiştir. Belgeler,
örnek olarak sunulmuş olup, her bir veri sorumlusunun kendi işleme süreçlerine göre özelleştirerek
kullanması gerekir.

Söz konusu güncellenen belgelere ilişkin ayrıntılı bilgilendirme ayrıca ek olarak sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve üyelerinizin konu hakkında bilgilendirilmesini saygılarımla rica ederim.

Ecz.Ali Erdem
Genel Sekreter

EKLER :

- Ek 1: Meslektaşlarımızın Erişimine Açılan Belge/Materyaller
- Ek 2: KVKK Kapsamında Eczanelere Sunulan Belge ve Materyaller Hakkında Detaylı
Bilgilendirme

Ars.Uzm M.TÜRKER
Gnl.Koor. R.Himmet

Evrakı Doğrulamak İçin : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSU424TACP

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr



EK 1: Meslektaşlarımızın Erişimine Açılan Belge/Materyaller

1. Eczaneden Destek/Hizmet Alan Bireylere Yönelik Belge ve Materyaller

1.1 Güvenlik Kamerası Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

1.2 Kamera Uyarı Yazısı

1.3 Eczane Hizmetleri Aydınlatma Metinleri

1.4 Hizmet Alınan Taraflarla İmzalanması Gerekli Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi

2. Eczane İç İşleyişine İlişkin Belgeler

2.1 Eczaneler için Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

2.2 Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası (01.06.2024 tarihinde güncellendi)

3. Personel Çalışma Süreçlerine İlişkin Belgeler

3.1 Çalışan personel Kişisel verilerin korunması aydınlatma metni (01.06.2024 tarihinde güncellendi)

3.2 Personel Açık Rıza Beyan Formu (01.06.2024 tarihinde güncellendi)

3.3 Eczane Çalışanı Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi

4. Eczacılar için Denetim Süreçlerine İlişkin Belgeler

4.1 Eczacılar İçin İç Denetim Formu

4.2 Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcısının Farkındalık ve Denetim Formu

Ek 2: KVKK Kapsamında 01.06.2024 tarihi itibarıyla Güncellenen ve Eczanelere Sunulan Belge ve Materyaller Hakkında Detaylı Bilgilendirme

Eczane içindeki tüm KVKK süreçlerini kapsayacak şekilde, hazırlanan belgelerin tamamı Meslektaşlarımızın kendi eczane hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak ihtiyaç halinde düzenlemesi gerekebilir.

ECZANE İÇ İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN BELGELER

Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası

ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ

- Amaç**
 - 1.1. Bu prosedür; Eczanesi tarafından özel nitelikli veri işleme politikasının eczane içinde sorunsuz uygulanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
 - 1.2. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir olması için bu prosedür belirlenmiştir.
- Kapsam**
 - 2.1. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 6.maddesinde belirtilen özel nitelikli kişisel verileri; Irkı, Etnik Kökeni, Siyasi Düşüncesi, Felsefi İnanç, Dini, Mezhebi Veya Diğer İnançları, Kılık Ya Kıyafeti, Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği, Sağlığı, Cinsel Hayatı, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Verileri, Biyometrik Verileri, Genetik Verileri kapsar.
- Sorumlular**
 - 3.1. İşbu prosedürün uygulanmasından tüm Eczane çalışanları sorumlu olacaktır.
- Uygulama:**
 - 4.1. Her bir çalışan, Eczanenin ana faaliyet konusunun özel nitelikli sağlık verilerinin işlenmesi olduğunu bilir ve bu verilerin işlenmesi hususunda Kanun'un 4. maddesindeki ilkeler ve Kanun'un 6. maddesindeki şartlar başta olmak üzere Kanun'a uygun davranır.
 - 4.2. Kanun'un 4. maddesi uyarınca, Kişisel veriler, ancak bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:
 - a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
 - b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
 - c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
 - d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
 - e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.
 - 4.3. Kanunun 6. maddesi uyarınca, "(İ)Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 6 ncı maddesinin (4) numaralı fıkrasında, “Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.” hükmü yer almaktadır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı uyarınca; özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumluları tarafından alınması gereken yeterli önlemlere ilişkin olarak, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi yükümlülüğü öngörülmüştür. Bu kapsamda Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Prosedürü; eczanelerin sağlık, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri gibi özel nitelikli kişisel verileri işlerken uygulaması gereken prosedürdür.

Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Eczane çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır.

MEVCUT VE İŞE YENİ BAŞLAYAN PERSONEL İÇİN ÇALIŞMA SÜREÇLERİNE İLİŞKİN BELGELER

Veri Sorumlusu Eczacıların, çalışanlarına ilişkin işledikleri kişisel veriler ile ilgili olarak KVKK 10. madde kapsamında aydınlatma yükümlülüğü mevcuttur. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ile birlikte, personelden KVKK 5 ve KVKK 6. maddede belirtilen gerekli hususlar için açık rıza tercihlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle ilgili yükümlülüğün yerine getirilmesi için Çalışanlara ilişkin örnek aydınlatma (3.1) ve açık rıza (3.2)) metinleri hazırlanmıştır. Eczanelerin kendi oluşturdukları süreçlerin farklı olabilmesi nedeniyle işlenen kişisel veriler de farklılık gösterebilmektedir. Bu kapsamda Eczane nezdinde personelin işlenen kişisel verileri, veri kategorileri, toplama yöntemleri ve bu kişisel verilerin aktarım grupları değerlendirilerek gerekli değişiklikler yapılmalıdır.

Personel Aydınlatma Metni

- ÇALIŞAN PERSONEL**
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ
- İşbu bilgilendirme 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesinde düzenlenen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla [Eczane Adı] tarafından yapılmaktadır.
 - Kişisel Verilerinizin İşlenmesi :**
 - 4857 Sayılı İş Kanunu 75.maddesinde öngörülen özlük dosyası düzenleme yükümlülüğümüz nedeniyle faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İş sözleşmesinin ifası ve yan haklar ile menfaatlerin sunulabilmesi, Görevlendirme yapılabilmesi ve erişim yetkilerinin düzenlenmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İşlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünü sağlanması, Çalışanın eylemlerine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korunması, Verimliliğin ölçülmesi, İşveren'in İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünün yerine getirilmesi amaçlarıyla kanunlarda açıkça öngörülmesi (İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve tüm ilgili mevzuat), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, Veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir.
 - 2.1.1.Kimlik** (ad soyad, anne - baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no), **İletişim** (adres, telefon numarası, e-posta adresi), **Özlük** (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları), **Hukuki İşlem** (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler), **Finans** (ücret bilgisi, bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, mal varlığı bilgileri), **Mesleki Deneyim** (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri), **Sigortalı Olduğu Kurum Bilgisi** (kişinin sigortalı olduğu kurum bilgisi)
 - İşverenin İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getirebilmesi amacıyla genel ilkelere uygun olarak personelin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak işin denetimi ve/veya güvenlik nedeniyle yapılan **Fiziksel Mekân Güvenliği** (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları), **İş** sözleşmesinin kuruluşu ve ifasını gerçekleştirebilmek amacıyla **Görsel Kayıtlar** (güvenlik kamera kayıtları, özlük dosyası ve resmi belgelerde bulunan fotoğraflar ve işletmenin faaliyetleri kapsamında çekilen fotoğraf ve video kayıtları) şeklindeki kişisel verileriniz işlenmektedir.
 - Sizlerle iletişim kurabilmek ve İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla veri sorumlusunun meşru menfaati, bir hakkın tesisi hukuki sebeplere dayalı olarak **İletişim** (adres, e-posta adresi, iletişim adresi, telefon no, dijital iletişim adresleri) işlenmektedir.

Aydınlatma metinleri hazırlanırken, ihtiyaç duyulmayan veriler azaltılmalı, imha edilmelidir. Örneğin, eski tip kimlik fotokopilerindeki din bilgileri, Veri Sorumlularının ihtiyaç duymadığı bir bilgi olup veri kayıt sistemlerinde imha edilmelidir. Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ 5'inci maddesi (e) bendi uyarınca Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusu olan Eczacılarıdır. Bu kapsamda ispat yükümlülüğünü yerine getirmek kaydıyla metinleri her şekilde tebliğ edebilirsiniz.

Personel Açık Rıza Beyan Formu

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ PERSONEL AÇIK RIZA BEYAN FORMU

İşbu form, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10.maddesinde düzenlenen Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında **veri sorumlusu sıfatıyla** tarafından Tarafınıza sunulan **Aydınlatma Metninin ardından** Kişisel Verilerinizin İşlenmesi ve aktarılması ile ilgili açık rıza tercihlerinizi almak için sunulmaktadır. **Lütfen açık rızanızın alınmasını gerektiren aşağıdaki kişisel verileriniz ile ilgili tercihinizi belirleyiniz.**

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler) İşe girişiniz sırasında bize sunduğunuz adli sicil kaydınızın özlük dosyanızda muhafaza edilmesi amacıyla **açık rızanıza istinaden** işlenmektedir.

☐ AÇIK RIZAM VARDIR

☐ AÇIK RIZAM YOKTUR

Tarih:

Çalışan Ad ve Soyadı:

Çalışan İmzası:

Açık rıza tercihleri ise ilgili kişi tarafından iradenin aktif bir hareketle ifade edilmesi suretiyle belirlenmelidir. Bu kapsamda ispat yükümlülüğü de göz önüne alındığında Metinleri imza almak suretiyle uygulamaya koymak tercih edilebilir.